**Администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Участники | Дата, время и место проведения | Ответственный за проведение мероприятия | Партнеры по проведению | Участие СМИ |

Заседания Совета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседание Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Депутаты | 16 октября13 ноября11 декабря15-00здание администрации | Председатель СоветаГолубкина О.А. | - | - |

Совещания, комиссии, приемы граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.         | Прием граждан по личным вопросам главой администрации | Глава администрации, граждане | 7 октября4 ноября2 декабряс. Хрипелево11-30 - 13-00 с/клуб,с.Парское15-00 - 16-00 администрация;1 октября5 ноября3 декабряд.Малышево8-00 - 9-00,с.Мелечкино9-30 - 10-30,с.Болотново11-00 - 12-00,д.Котиха13-30 - 14-30;2 октября6 ноября4 декабряс.Сосновец,9-00 - 10-00помещениебиблиотеки | Чурбанова Т.А.Суханова М.Ю. | - | - |
| 2.         | Оперативное совещание у Главы администрации | Глава администрации, сотрудники администрации | 4, 18 октября1,15,29 ноября13, 27 декабря 13-00 | Чурбанова Т.А.Суханова М.Ю.  | - | - |
| 3.         | Заседание комиссии КЧС и ПБ | Члены комиссии | В течение квартала | Председатель комиссииЧурбанова Т.А. | - | - |

Торжественные мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.         | Праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека | Жители, гости | 1 октябряСДК, с/клубы  | Директора СДКи зав. с/клубов | - | - |
| 2.         | Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства | Жители, гости | 4 ноябряСДК, с/клубы  | Директора СДКи зав. с/клубов | - | - |
| 3.         | Праздничные мероприятия, посвященные Встрече Нового Года | Жители, гости | 29-31 декабряСДК, с/клубы | Директора СДКи зав. с/клубов | - | - |

Текущая деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление муниципальных услуг путем межведомственного взаимодействия | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 2. | Организация по благоустройству и уборке территории населенных пунктов | Жители,Администрация поселения | Октябрь-ноябрь  | Филатова Е.А., депутаты  | - | - |
| 3. | Подготовка к Новогодним праздничным мероприятиям | Администрация поселения, работники учреждений культуры | Ноябрь - декабрь | Чурбанова Т.А.,Филатова Е.А. | - | - |
| 4. | Организация  очистки дорог от снега | Жители,Администрация поселения | Декабрь | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 5. | Подготовка документов для размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Филатова Е.А.отдел  муниципального заказа | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 6. | Проведение муниципального земельного контроля | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А.,Фром К.А. | - | - |
| 7. | Формирование необходимой документации по основной деятельности администрации | Сотрудники администрации | В течение квартала | Филатова Е.А.,Жукова А.С. | - | - |
| 8. | Контроль по исполнениюпоручений Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Сотрудники администрации | В течение квартала | Чурбанова Т.А. | - | - |
| 9. | Подготовка распоряжений по личному составу | Аппарат администрации | В течение квартала | Суханова М.Ю. | - | - |